

Datum:

Antrag auf Zuschuss (bis zu 5.000 EUR)

Damit wir Ihren Antrag bearbeiten können, beachten Sie bitte Folgendes:

- Ihr Antrag muss vor Projektbeginn bei uns eingehen.
- Sie werden in der Regel innerhalb von vier Wochen darüber informiert, wie über Ihren Förderantrag entschieden wurde.
- Der Nachweis der Gemeinnützigkeit (in der Regel der Freistellungsbescheid) muss uns vor der Bearbeitung Ihres Antrags vorliegen.

1. Antragstellende gemeinnützige Einrichtung (Empfänger der Fördermittel):

Name der Einrichtung:

Adresse:

Ansprechperson:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag als Beleg über die Gemeinnützigkeit folgende Unterlagen bei:

- ☐ Der aktuell gültige Nachweis über die Gemeinnützigkeit (z.B. Freistellungsbescheid oder Bescheid nach § 60a Abs. 1 AO) liegt bei.

2. Kooperationspartner

Name der Einrichtung:

Adresse:

Ansprechperson:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Name der Einrichtung:

Adresse:

Ansprechperson:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

3. Titel des Vorhabens

4. Projektbeschreibung

Was haben Sie vor, was möchten Sie realisieren? Wie wird dies ausgestaltet? Dauer? Zeitplan?

5. Zielgruppe/Teilnehmende

Wer ist die Zielgruppe Ihres Angebots? Wie rekrutieren Sie die Teilnehmenden? (Auswahl und Ansprache)

Wurde die Zielgruppe an der Konzeptionierung des Angebots beteiligt?

Wie viele Personen werden von dem Angebot profitieren?

6. Ziel des Angebots/der Maßnahme

Bitte formulieren Sie kurz, welches Ziel Sie mit dem gemeinsamen Angebot/der gemeinsamen Maßnahme erreichen wollen und wie Sie den Erfolg der Maßnahme messen wollen.

7. Nachhaltigkeit

Welche langfristigen Effekte erhoffen Sie sich von dem Vorhaben?
Wie könnte das geplante Projekt nach Ende der Förderung verstetigt werden?

8. Kosten- und Finanzierungsplan

8.1. Gesamtkosten des Projekts in EUR:

8.2. Gewünschte Förderhöhe in EUR:

8.3. Welche Eigenmittel / Eigenleistungen bringen Sie selbst in das Projekt ein?

8.4. Wie wird das Gesamtprojekt finanziert? (Weitere Förderer?)

8.5. Wozu möchten Sie die bei „heimspiel“ beantragten Mittel verwenden?

Wie setzen sich die Kosten zusammen?

Alternativ zur Beantwortung in diesem Feld können Sie auch gern einen separaten Finanzplan einreichen.

Bitte richten Sie Ihren Antrag je nach Quartier an:

billstedt@heimspiel.org , neuwiedenthal@heimspiel.org oder rahlstedt@heimspiel.org

Bei Fragen stehen wir auch telefonisch gern zur Verfügung: Tel. 040 – 533 295 26